



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE (01)
TÉCNICO DE SOPORTE DE TI EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y
CONTROL DE GESTIÓN DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR
HIDRAULICO MENOR CHANCAY LAMBAYEQUE – CLASE A**

Dirección : Juan Buendía N° 145 - Urb. Patazca
Tel./Fax: (074)231635
CHICLAYO - PERU

Email: chancaylambayeque@juchl.org.pe
www.juchl.org.pe



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A
Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag
R.U.C. 20177641449

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) TÉCNICO DE SOPORTE DE TI EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY LAMBAYEQUE – CLASE A:

I. ANTECEDENTES:

La Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque, es una persona jurídica de derecho privado, asociación civil sin fines de lucro, representativa de los Usuarios de Agua del valle Chancay Lambayeque, debidamente inscrita en la Partida Electrónica N°11005616 del Registro de Personas Jurídicas de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos Chiclayo, que tiene como asociados a los diferentes usuarios de las dieciséis Comisiones de Usuarios del Valle Chancay - Lambayeque.

Mediante Acuerdo de Consejo Directivo N°01-2025 contenido en el Acta N°23-2025 de fecha 06 de junio de 2025, se aprobó la actualización del Manual de Perfiles de Puestos de la JUSHMCHL, considerando lo señalado el marco regulatorio vigente.

Al respecto, mediante **Acuerdo de Consejo Directivo N° 07**, de fecha 22 de agosto del 2025 con el voto mayoritario, se acordó aprobar la convocatoria mediante concurso para cubrir la Plaza de AA4 - Técnico de Soporte de TI para la Dirección de Desarrollo y Control de la gestión.

II. OBJETIVO

Establecer las bases del proceso de selección para la contratación de un (01) AA4 - Técnico de Soporte de TI, promoviendo la inclusión laboral de personas con discapacidad debidamente acreditadas, en la Dirección de Desarrollo y Control de la Gestión de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque – Clase A, mediante Contrato de Suplencia, bajo el régimen laboral de la actividad privada regulado por el Decreto Legislativo N.º 728, sus normas reglamentarias y modificatorias

III. BASE LEGAL

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos
- Ley N° 31801, Ley que Regula a las Organizaciones de Usuarios de Agua y su Reglamento
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Resolución Jefatural N° 041-2018-ANA, Lineamientos para la Supervisión y Fiscalización de las Juntas de Usuarios.
- Estatuto Social de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Manual de Operaciones de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque.



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A
Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag
R.U.C. 20177641449

- Decreto Supremo N° 002-97-TR - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Formación y Promoción Laboral.
- Decreto Supremo N° 0003-97-TR - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral
- Reglamento Interno de Trabajo de la JUSHMCHL-CLASE A

IV. CONDICIONES GENERALES

- 4.1. Los procesos de selección para la contratación bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728, son únicos e independientes, se rigen por las presentes Bases, y se desarrollan de acuerdo con el cronograma de la convocatoria.
- 4.2. De existir alguna modificación en el proceso de selección, esta será comunicada oportunamente en la página web de la Junta de Usuarios Chancay Lambayeque, y el canal de Facebook siguiente: www.juchl.org.pe y www.facebook.com/jushmchl
- 4.3. Los/Las postulantes son responsables de realizar el seguimiento de las publicaciones realizadas en nuestro portal web www.juchl.org.pe respecto a los resultados parciales y finales del proceso de selección, así como de los comunicados que se emitan como parte de cada convocatoria.
- 4.4. El comité podrá realizar comunicaciones a los correos electrónicos declarados por los postulantes, siendo responsabilidad de los/las postulantes verificar y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico que registró, a fin de recibir las comunicaciones que se podrían efectuar durante el proceso de selección.
- 4.5. La Junta de Usuarios garantiza la igualdad de oportunidades y la no discriminación en el proceso de selección, promoviendo la participación de personas con discapacidad debidamente acreditadas, conforme a lo establecido en la Ley N° 29973 y normas complementarias. Se brindarán adaptaciones razonables, de ser necesarias, para garantizar la accesibilidad y el adecuado desarrollo del proceso.

V. ÓRGANO RESPONSABLE

El Concurso de Méritos es conducido por el Comité de selección de personal, designado mediante Acuerdo de Consejo Directivo y es el responsable de realizar el desarrollo, seguimiento y cierre del proceso de selección.



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A
Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag
R.U.C. 20177641449

VI. REQUISITOS DEL POSTULANTE:

- a) Ser persona con discapacidad acreditada mediante el Certificado de Discapacidad emitido por el Ministerio de Salud (Minsa) o estar inscrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad – CONADIS
- b) Cumplir con el perfil del puesto convocado.
- c) No tener condena por delito doloso, con sentencia firme
- d) No estar inhabilitado administrativa o judicialmente
- e) No poseer antecedentes policiales, penales y/o judiciales.

VII. COMPETENCIAS

- a) Probidad y Conducta:
El profesional actuará con una conducta ejemplar de acuerdo a los deberes y funciones establecida por la Junta de Usuarios, rectitud y transparencia en su actuar de acuerdo a los estándares de ética y principios de integridad.
- b) Vocación de Servicio:
Reconocimiento del valor de las funciones del puesto, ayudando a los demás de forma desinteresada buscando satisfacer las necesidades y el bien común, por encima de cualquier interés personal o material.
- c) Proactividad:
Evidenciar iniciativa y/o anticiparse a problemas, necesidades y oportunidades, buscando solución de manera inmediata, asumiendo las responsabilidades por las acciones, mostrando una actitud positiva y orientada al cumplimiento de los objetivos.

VIII. CONDICIONES PARA LA POSTULACIÓN

- a) Es responsabilidad de los/las postulantes cumplir con lo dispuesto en las presentes bases y mantenerse informado del desarrollo de las etapas del proceso de selección, a través de la verificación periódica del portal web de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque.
- b) De ser el caso que, a razón de alguna condición de discapacidad, la/el postulante requiera ajustes razonables en el proceso de selección debe detallarlo en su carta de presentación.
- c) El/La postulante que no se presente a alguna de las etapas o se presente fuera del horario indicado, obtendrá la condición de NO SE PRESENTÓ.
- d) El/La postulante que cometa cualquier infracción de las disposiciones establecidas en las presentes bases o guías publicadas o se retire antes del horario establecido será DESCALIFICADA/O.
- e) Los/Las postulantes que mantengan vínculo de consanguinidad y afinidad con los funcionarios o directivos de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque se considera como DESCALIFICADO.



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A

Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag

R.U.C. 20177641449

- f) Los/las postulantes que mantengan vinculo de cualquier índole en la JUSHMCHL, se someten a las disposiciones establecidas en las presentes bases, participando en igualdad de condiciones con las/los demás postulantes.
- g) En caso se compruebe, en cualquiera de las etapas, que el/la postulante incumple las condiciones establecidas en las presentes bases será DESCALIFICADO/A.
- h) El/La postulante tiene pleno conocimiento que, en caso resultara ganador/a para el puesto al que postula, debe contar con disponibilidad inmediata para laborar en modalidad presencial por la naturaleza de las labores del puesto convocado por la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque.
- i) La Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque garantiza la igualdad de oportunidades de los/las postulantes con discapacidad, asegurando un trato no discriminatorio durante todo el proceso de selección y la implementación de las adaptaciones razonables necesarias para el adecuado desarrollo de las evaluaciones.

IX. DISPOSICIONES GENERALES:

9.1. Convocatorias

El proceso de selección para la selección del puesto de AA4 - Técnico de Soporte de TI para la Dirección de Desarrollo y Control de Gestión, en la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque - Clase A, se difundirá a través de:

- ✓ El portal web de la Junta de Usuarios
- ✓ Canal de Facebook de la Junta de Usuarios: www.facebook.com/jushmchl
- ✓ Portal Empleos Perú
- ✓ Portal Trabaja Lambayeque

9.2. Cronograma:

Actividades	Fecha
Publicación del Proceso de Selección	Del lunes 15 al 21 de setiembre del 2025
Presentación de expediente	Lunes 22 de setiembre del 2025
Evaluación Curricular	Martes 23 de setiembre del 2025
Publicación de resultados	Miércoles 24 de setiembre del 2025
Entrevista Personal	Jueves 25 de setiembre del 2025
Publicación del Resultado Final	Viernes 26 de Setiembre del 2025



**JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A**
Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag
R.U.C. 20177641449

9.3. Perfil del Técnico de Soporte TI



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Apoyo
Unidad Orgánica	Dirección de Control de Gestión
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	AA4 - Soporte Técnico de TI
Dependencia jerárquica lineal	Dirección de Control de Gestión
Dependencia funcional	P2 - Analista de Sistemas e Integración
Puestos a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo como soporte técnico a la solución de las incidencias presentadas en los equipos informáticos de las oficinas de la institución y mantener en óptimo funcionamiento las infraestructura tecnológica de la Junta de Usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en el mantenimiento de equipos de cómputo en las oficinas de la Junta de Usuarios y en las diferentes comisiones de Usuarios.
- 2 Atender las incidencias de fallos de equipo informático en las comisiones de usuarios.
- 3 Monitorear y mantener las redes informáticas de las oficinas de cobranza en las comisiones de usuarios.
- 4 Apoyar en la realización del mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la oficina de cobranza en la sede central y comisiones de usuarios.
- 5 Apoyar en la gestión de actualización de software y aplicaciones en los equipos de cómputo de la oficina Junta de Usuarios y Comisiones de usuarios.
- 6 Apoyar en el control y monitoreo del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y la conexión de red informática en la sede central y comisiones de usuarios.
- 7 Apoyar en el inventario detallado de hardware de propiedad de la Junta de Usuarios.
- 8 Ejecutar otras funciones que sean asignadas por su superior jerárquico.



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A

Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag

R.U.C. 20177641449

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las unidades orgánicas de la JUSHMCHL

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s) situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒ Técnica Superior</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐ Universitaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior	☐	☒	☐ Universitaria	☐	☐	<table border="1"><tbody><tr><td>☒ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☐ Titulo/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Técnico en computación e informática o afines.</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr></tbody></table>	☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Titulo/ Licenciatura	Técnico en computación e informática o afines.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"><tbody><tr><td>Si ☐ No ☐</td></tr><tr><td>D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Si ☐ No ☐</td></tr></tbody></table>	Si ☐ No ☐	D) ¿Habilitación profesional?	Si ☐ No ☐
	Incompleta	Completa																																	
☐ Primaria	☐	☐																																	
☐ Secundaria	☐	☐																																	
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐																																	
☒ Técnica Superior	☐	☒																																	
☐ Universitaria	☐	☐																																	
☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Titulo/ Licenciatura																																	
Técnico en computación e informática o afines.																																			
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																	
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																	
Si ☐ No ☐																																			
D) ¿Habilitación profesional?																																			
Si ☐ No ☐																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de Microsoft Office a nivel intermedio. Conocimiento en ensamblaje de computadoras.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimientos en soporte técnico, redes inalámbricas, cable estructurado y reparación de impresoras

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Haber ejercido la profesión por un periodo no menor de un (1) año.

Experiencia específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Haber ejercido la profesión por un periodo no menor de un (1) año en cargos o puestos similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y privado:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Problemas y conducta, vocación de servicio, proactividad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A
Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag
R.U.C. 20177641449

X. DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

10.1. Fases del proceso de selección

Las fases del proceso de selección se regirán por el cronograma, que se encuentra establecido en las siguientes bases.

Es de absoluta responsabilidad del o la postulante dar seguimiento permanente del proceso en la página institucional www.juchl.org.pe y del canal de Facebook de la Junta de Usuarios, para el correcto llenado de la información presentada en cada una de las fases.

La información presentada por el o la postulante tiene carácter de Declaración Jurada, sometiéndose a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales en que incurrirían en caso de falsedad.

El presente proceso de selección consta de dos (2) fases de evaluación:

a) Evaluación Curricular:

Los/las postulantes deberán presentar su currículo vitae documentado por mesa partes o al correo electrónico chancaylambayeque@juchl.org.pe en el horario de: 8:00 am a 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 17:00 horas. La presentación de su C.V deberá ser remitido con una carta de presentación dirigida al presidente adjuntando los documentos solicitados y sustentatorios, en la fecha indicada según el cronograma del proceso de selección en el siguiente orden.

- a) Currículum Vitae (Hoja de Vida) del o la postulante.
- b) Copia simple de los documentos que acrediten los estudios, capacitaciones y experiencia laboral (referente a las capacitaciones las fechas de los certificados no deberán ser menores a 5 años)
- c) Copia simple del Certificado de Discapacidad emitido por el Ministerio de Salud (MINSA) o Constancia de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad - CONADIS
- d) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo.
- e) Declaración Jurada de no tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- f) Declaración Jurada de no estar inhabilitado administrativa o judicialmente.
- g) Declaración Jurada de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios (REDAM).



**JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A**
Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag
R.U.C. 20177641449

La evaluación curricular, tendrá un puntaje máximo de 40 puntos.

Publicación de Resultados:

El resultado de esta fase, se publicarán en la página institucional, conteniendo los resultados de los postulantes que pasan la siguiente fase (Entrevista personal).

b) Entrevista Personal:

La Entrevista Personal estará a cargo del Comité de Selección de Personal, quien evaluarán conocimientos, habilidades, competencias, ética e integridad del o la postulante, conforme a los criterios de cada perfil de puesto.

Los/Las postulantes que resulten convocados para la etapa de Entrevista Personal deberán concurrir a la dirección que se indique, en la fecha y horario señalado, portando su Documento Nacional de Identidad (DNI). La entrevista personal tendrá una puntuación máxima de 60 puntos y una puntuación mínima aprobatoria de 30 puntos.



FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE MAXIMO
Conocimientos	20
Habilidades y Competencias	15
Ética e Integridad	10
Evaluación Psicológica	15
TOTAL	60

Publicación de resultados:

El resultado de la Entrevista Personal será publicado conjuntamente con el resultado final del proceso de selección en la página institucional en la fecha establecida en el Cronograma.

10.2. Comité de Selección de Personal

El proceso de selección en todas sus fases estará a cargo del Comité de Selección de Personal integrado por:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - Ing. Mariano Santa María Ballena | Presidente |
| - Sra. Santos Felicita Ballena de Paz | Miembro |
| - CPC. Angela Escribano Cajo | Coordinadora en Gestión de Recursos Humanos |



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A
Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag
R.U.C. 20177641449

10.3. Puntaje Asignado al proceso de selección.

La calificación de los/las postulantes en cada fase de evaluación se realizarán asignando el siguiente puntaje:

	EVALUACIONES		PUNTAJE
A	Evaluación Curricular		40 pts
	Hasta un (01) años de Experiencia específica	25 pts	
	Hasta dos (02) o más años de Experiencia Específica adicional a la solicitada	+ 15 pts	
	EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
B	Entrevista Personal	30 pts	60 pts
	PUNTAJE TOTAL A + B		100 pts

10.4. Condiciones del Puesto:

Denominación del Cargo	AA4- Soporte Técnico de TI
Grupo Ocupacional	Técnico
Nivel remunerativo	AA4
Localidad	Calle Juan Buen Día N° 145 - Urb. Patazca - Chiclayo
Pago Mensual	S/. 1,130.00
Período de prueba*	De conformidad con el TUO del Decreto Legislativo N° 728
Tipo de Contrato	Por Suplencia

XI. MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN Y OBSERVACIÓN

11.1. Consultas y Observaciones

La Coordinadora en Gestión de Recursos Humanos se encuentra facultada para absolver las consultas de los postulantes. Así como a revisar, de oficio o a pedido de parte, los resultados de la fase del proceso de selección. De ser el caso realizará las acciones necesarias para subsanar cualquier error y emite el comunicado dando a conocer el hecho a los demás postulantes y a la ciudadanía en general.



**JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR
CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A**
Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag
R.U.C. 20177641449

11.2. Impugnación

Si algún postulante considerara que el Comité de Selección encargado de conducir el proceso de selección, haya emitido un acto que desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su revisión.

El plazo para interponer el recurso de reconsideración es de hasta tres (03) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación de los resultados finales.

El Comité de Selección deberá resolver el Recurso de Reconsideración en un plazo de hasta cinco (05) días hábiles, de presentado el recurso formulado.

El plazo para interponer el Recurso de Apelación es de cinco (05) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación de los resultados finales que excluyen al postulante del proceso.

Durante el proceso de selección, el/la postulante puede presentar consultas y solicitar aclaraciones que considere conveniente.



11.3. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso de selección se declarará desierto cuando:

- No se presenten postulantes al proceso de selección.
- Ninguno/a de los/las postulantes cumpla con el perfil del puesto.
- Ninguno/a de los/las postulantes asista a alguna de las etapas de evaluación.
- Ninguno/a de los/las postulantes alcance el puntaje mínimo correspondiente.
- Los/las postulantes ganadores/as del proceso desistan de su condición.



El proceso de selección se declarará cancelado cuando

- La plaza vacante haya sido suprimida.
- Se presenten restricciones presupuestales.
- Otras razones objetivas debidamente justificadas.

Chiclayo, 11 de setiembre del 2025



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A

Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag.

R.U.C. 20177641449

ACTA N°01-2025

ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) UN AA4-SOPORTE TECNICO DE TI, EN LA DIRECCION DE DESARROLLO Y CONTROL DEL GESTIÓN EN LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY LAMBAYEQUE CLASE A

En la ciudad de Chiclayo, siendo a las 10:00 horas del día 11 de setiembre del 2025 en los ambientes de la sala de reuniones de la JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY LAMBAYEQUE CLASE A, sito en la calle Juan Buendía N°45, Urbanización Patazca, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, persona jurídica debidamente inscrita en la partida electrónica N°11005616, del Registro de Personas Jurídicas de la oficina registral de Chiclayo, se instaló el Comité de Selección de Personal de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque - Clase A, reuniéndose las siguientes personas:

- **ING. MARIANO SANTA MARIA BALLENA**, identificado con DNI N° 17626373, quien ejercerá las facultades como presidente del Comité de Selección de Personal de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque Clase A.
- **SANTOS FELICITA BALLENA DE PAZ**, identificada con DNI N° 17521748, quien ejercerá las facultades de miembro integrante del Comité de Selección de Personal de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque Clase A.
- **CPC. ANGELA M. ESCRIBANO CAJO**, identificada con DNI N°46048619, quien ejercerá las facultades de miembro integrante del Comité de Selección de Personal, en su condición de Coordinadora en Gestión de Recursos Humanos de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque Clase A.

I. PRESIDENCIA Y SECRETARÍA

Se designó como presidente a **ING. MARIANO SANTA MARIA BALLENA** y como secretaria a **SANTOS FELICITA BALLENA DE PAZ**, conforme a lo señalado en el artículo 107° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por DS N° 004-2019-JUS.

II. QUÓRUM

Se comprobó la participación de los miembros del Comité de Selección de personal, contándose con la totalidad de sus integrantes, se declara convocada y válidamente constituida el presente Comité de Selección de Personal, y dejándose constancia de la aceptación expresa y unánime de sus miembros de celebrar la reunión y de los asuntos que en esta se tratarán.

III. AGENDA

- **INSTALACIÓN** del Comité de Selección de Personal de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque- Clase A.
- **ELABORAR Y APROBAR** las Bases del Concurso de Selección de Personal para ocupar el cargo de AA4 – Soporte Técnico de TI de la Dirección de Desarrollo y Control de Gestión de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque Clase A.



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A

Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag.

R.U.C. 20177641449

IV. DESARROLLO DE LA AGENDA.

- 4.1. Se inicia la reunión y previo saludo por el Presidente del Comité de Selección de Personal Ing. Mariano Santa María Ballena, manifiesta que da por iniciada la reunión; así mismo. Solicita a los integrantes se dé por Instalado el Comité de Selección de Personal de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque- Clase A, dejando abierta la sesión para alguna opinión por parte de los integrantes y con la votación unánime de los integrantes de aprueba la instalación.
- 4.2. En este acto, solicita la participación la Cpc. Ángela Escribano Cajo, en calidad de Coordinadora en Gestión del Recursos Humanos, manifestando que en cumplimiento al punto N°2 de la agenda se procede a elaborar las Bases de acuerdo al Manual de Perfiles de Puestos de la JUSHMCHL.
- 4.3. Interviniendo la Sra. Santos Felicita Ballena de Paz, y propone el siguiente cronograma para cada una de las actividades:

Actividades	Fecha
Publicación del Proceso de Selección	Del lunes 15 al 21 de setiembre del 2025
Presentación de expediente	Lunes 22 de setiembre del 2025
Evaluación Curricular	Martes 23 de setiembre del 2025
Publicación de resultados	Miércoles 24 de setiembre del 2025
Entrevista Personal (conocimiento en materia de relaciones laborales y laboral)	Jueves 25 de setiembre del 2025
Publicación del Resultado Final	Viernes 26 de Setiembre del 2025

Solicita la intervención el Ing. Mariano Santa María Ballena, y opina que se encuentra de acuerdo con el cronograma propuesto y lo pone a consideración ante los integrantes del Comité del Proceso de Selección para su votación y aprobación. Con la votación unánime de los integrantes de aprueba el cronograma.

Asimismo, el Presidente del Comité Ing. Mariano Santa María Ballena manifiesta que la Publicación de la Convocatoria se realice en la página web institucional y Fanpage Oficial de la JUSHMCHL-CLASE A, con la finalidad que haya una mayor participación de los profesionales que cumplan con los requisitos establecidos.

Terminada la Lectura de las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) TÉCNICO DE SOPORTE DE TI EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY LAMBAYEQUE – CLASE A, el presidente del Comité de Selección de Personal Ing. Mariano Santa María Ballena manifiesta que se pone a consideración para la votación y aprobación de las bases. Con la votación unánime de los integrantes se aprueban las bases antes citadas.

V. ACUERDOS

PRIMERO: INSTALAR al Comité de Selección de Personal de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque- Clase A.



JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR CHANCAY - LAMBAYEQUE - CLASE A

Reconocida por R.M. N° 5257 - 72 - Ag.

R.U.C. 20177641449

SEGUNDO: APROBAR las Bases del Proceso de Selección para la Contratación de (01) Técnico de Soporte de TI en la Dirección de Desarrollo y Control de Gestión de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Chancay Lambayeque – Clase A

SEGUNDO: ENCARGAR a la Coordinadora en Gestión de Recursos Humanos la publicación de las Bases del Proceso de Selección.

No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 11:30 horas del mismo día, se levanta la sesión y se firma la presente acta en señal de conformidad.

ING. MARIANO SANTA MARIA BALLENA
DNI N° 17626373

SANTOS FELICITA BALLENA DE PAZ
DNI N° 17521748

CPC. ANGELA M. ESCRIBANO CAJO
DNI N° 46048619